|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель ПК Шицкова И.А.  Одобрено: общим собранием  трудового коллектива , пр. №1  от 09.09.2016 г. | Утверждено  приказом  заведующего             Ивахненко Е.А.                        от 09.09.2016 г. № 96 |

**Положение**

**о Совете  МБДОУ детский сад**

**№17 «Родничок»**

**город Лакинск**

**1.    Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 17 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 17 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, являющимся   коллегиальным органом  управления детским садом.

1.2. Совет ДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Совет ДОУ создается в целях содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса, содействию укреплению материально-технической базы Учреждения. В состав Совета ДОУ входят председатели советов родителей от каждой группы Учреждения, работники учреждения. В состав Совета также входят: заведующий и председатель профсоюзного комитета учреждения воспитанников и педагогических работников.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

.   **2.Компетенция Совета ДОУ:**

* оказывает содействие в материально-техническом оснащении учреждения,  укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;
* оказывает содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;
* привлекает и организовывает поступления внебюджетных средств по обеспечению образовательного процесса и его развития;
* определяет направления, формы, размер и порядок использования благотворительных средств;
* участвует в распределении внебюджетных средств по фондам;
* осуществляет контроля по целевому использованию благотворительных средств, полученных Учреждением;
* оказывает помощь в работе с детьми из неблагополучных семей
* участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
* по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовыхсредств, полученных уч­реждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридическихлиц;
* по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
* заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения  санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников.

**3. Структура, численность и порядок  формирования Совета**

3.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

3.2. Общая численность   определяется Уставом детского сада. В состав Совета детского сада включено 9 человек.

 3.3. Учредитель направляет в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

3.4. Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

3.5. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Совет ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета ДОУ. Решения Совета ДОУ реализуются приказами заведующего Учреждением. Совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз  в  год.

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.3. Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.6. В случае, если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

4.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. В случае если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.9. Член Совета выводится из   состава   Совета в следующих случаях:

   по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

* при отзыве представителя учредителя,
* при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если
* они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.11. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.12. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Решения Совета принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.

4.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

4.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
* решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.